

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุกงเหลือประจำปี ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

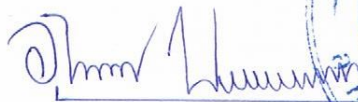
ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือน ตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการรับ - จ่ายถูกต้องหรือไม่ พักงงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามทะเบียนพัสดุแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางอุไรวรรณ บรรดาศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน



.....ร่าง/พิมพ์/ทาน
.....หัวหน้าหน่วยงาน
.....ปลัด อบต.