



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน จะดำเนินการรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

**สำนักปลัด**

(๑) คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น

ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครคัดเลือกและไม่อาจเข้าคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศนี้)**

#### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๗ ๙๙๒๙

#### **๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้**

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาเอกสารทางทหาร ส.ด.๘ หรือ ก.ด.๔๓ (เฉพาะผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

**(สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)**

#### **๕.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัคร จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ในวันยื่นใบสมัครในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบนี้จะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้รับสมัครแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์ออน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์ออน ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์ออน และทางเว็บไซต์ [www.paron.go.th](http://www.paron.go.th)

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์ออน กำหนดการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์ออนกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์ออนจะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีสอบแข่งขันแบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) แยกเป็น

- ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ประสบการณ์การทำงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ท่อสอบการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### **๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง **ในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ทดสอบโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

### **๑๑. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ภายในวันที่ **๑๐ กันยายน ๒๕๖๗** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน และทางเว็บไซต์ [www.paron.go.th](http://www.paron.go.th)

### **๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกัน สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าหากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรรแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิในการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

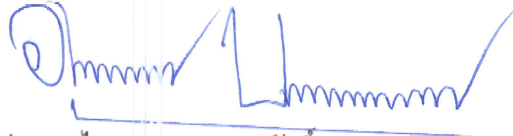
### **๑๓. การทำสัญญาจ้าง**

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้รับแจ้งจำต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อนตามเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อนกำหนด และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาจ้างอาจมีการต่อสัญญาได้โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อนึ่งการพิจารณาใดของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้  
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอุไรวรรณ บรรดาศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

**ภาคผนวก ข.**  
**การกำหนดและประเมินสมรรถนะ**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่**

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างทั่วไป**

**๑. ตำแหน่ง คนงาน**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน
<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง</b> ๑. มีทักษะความรู้ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐ ๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ
<b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> ๑. บุคลิกภาพ การแต่งกาย ๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ๓. ทศนคติ และแรงจูงใจ	๑๐๐ ๓๐ ๔๐ ๓๐	สอบสัมภาษณ์