

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน ตำบลป่าร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๙๕.๒๒ คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ๓. จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียง	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้สะดวกรวดเร็ว ลดระยะ
๒. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับนโยบายแก่บุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	ได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางช่องทาง website ทั้งภายในและภายนอก และได้จัดประชุม/อบรมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงานและไม่มีข้อร้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๕. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับขั้นตอนแก่บุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กองคลัง	๑. มีรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. ได้จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการในการธุระส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔. มาตรการ การปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒. มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	พนักงานส่วนตำบลทำคือ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการ ปฏิบัติงาน เพราะประชาชน พึงพอใจในการให้บริการ
๕. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E -Service)	๑. การนำระบบสารสนเทศมาปรับ ใช้ในการให้บริการ ๒. มีการรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร และพิจารณากำหนดแผนแก้ไข ในข้อเสนอแนะต่างๆ และดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. มีช่องทางแสดงความเห็นผ่านเว็บไซต์ ที่สามารถให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังองค์การบริหาร ส่วนตำบลทำคือเพียงอย่างเดียว ๒. มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ประชาชน ผู้มาใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ การประชุม	ประชาชนสามารถใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ได้
๖. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑.แสดงผลการเปิดเผยโดยมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบหรือประชาชนเข้าถึงได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	มีการแสดงผลการดำเนินการครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์สำนักงาน	พนักงานส่วนตำบล ประชาชน หรือหน่วยงานที่ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล การเปิดเผยสาธารณะสามารถ เข้าดู และตรวจสอบได้อย่าง สะดวก

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดในการตอบแบบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการติดตามการตอบ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัดและ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทำค่อ ให้ ความร่วมมือในการตอบแบบวัดผู้มี ส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ครบ จำนวนค่าขั้นต่ำ ภายในห้วงระยะเวลาการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบวัด OIT ให้ความสำคัญและดำเนินการตามห้วงระยะเวลา โดยที่ภาระงานไม่ตกอยู่ที่บุคคลเดียว	ซึ่งการแต่งตั้งและมอบหมาย งานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามตัวชี้วัด ทำให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ ไม่เป็นภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพียงคนเดียว
๘. แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.แสดงช่องทางในการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์อย่างเคร่งครัด ๒. ประชาชนสามารถร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ต้อง เดินทางมายังหน่วยงานเพียงอย่างเดียว	หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียน ร้องทุกข์ใช้บริการได้โดยที่ไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพียงอย่างเดียว
๙. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการ ประชุมอบรม การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่อง ทางการร้องเรียน บทลงโทษให้ ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทาง ให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจ ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบ	๑. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่อง ทางการร้องเรียน บทลงโทษให้ ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทาง ให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจ ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบ