



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปาร่อน
เรื่อง ปิดประกาศการโอนเงินและแก้ไขงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปาร่อนได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางอุไรวรรณ บรรดาศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาร่อน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ. 2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อปรือ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		328,800.00	205,122.60	30,000.00 (-)	175,122.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		520,000.00	71,810.00	30,000.00 (+)	101,810.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		328,800.00	175,122.60	10,000.00 (-)	165,122.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		180,000.00	26,850.00	10,000.00 (+)	36,850.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		328,800.00	165,122.60	100.00 (-)	165,022.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		615,500.00	108,760.00	100.00 (+)	108,860.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		328,800.00	165,022.60	11,000.00 (-)	154,022.60	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		611,640.00	98,920.00	11,000.00 (+)	109,920.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		328,800.00	154,022.60	6,400.00 (-)	147,622.60	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		156,000.00	24,550.00	6,400.00 (+)	30,950.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		328,800.00	147,622.60	10,000.00 (-)	137,622.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		96,000.00	15,830.00	10,000.00 (+)	25,830.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	142,320.00	50,000.00 (-)	92,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	60,000.00	19,504.00	50,000.00 (+)	69,504.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	92,320.00	5,000.00 (-)	87,320.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	40,000.00	4,100.00	5,000.00 (+)	9,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	60,000.00	60,000.00	100.00 (-)	59,900.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอาหาร กลางวัน	2,506,400.00	655,660.00	100.00 (+)	655,760.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	คาร์รับรอง	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	20,000.00	19,160.00	10,000.00 (+)	29,160.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	20,000.00	94,560.00	10,000.00 (-)	84,560.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ลูก จ้าง/ลูกจ้าง ประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ลูก จ้าง/ลูกจ้าง ประจำ	30,000.00	8,900.00	10,000.00 (+)	18,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท.....ข้อ.....26

(ลงชื่อ).....
(.....นายไพฑูรย์ นิยมกิจ.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท.....ข้อ.....26

(ลงชื่อ).....
(.....นายวัชรชัย นวลวัฒน์.....)
ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ไม่เห็นด้วย

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) 
(..... นายวิชชัย นวลวัน)
ตำแหน่ง..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 5เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) 
(..... นายประวิทย์ พัดมธุมนทร)
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่..... 5เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(.....นางอุไรวรรณ บรรดาดี.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่.....

วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2569.....

ครั้งที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายไพฑูรย์ นิยะกิจ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2569.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(..... นายรัชชัย นวลวัฒน์.....)

ตำแหน่ง..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 5..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569