

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปารวณ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย		๗๕๗,๐๐๐					
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ - ค่าใช้จ่ายในการจัดง นริยกรรม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๗,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการบริหารจัดการขยะโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชน -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล -โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อเสริมสร้างพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย -โครงการส่งเสริมบทบาทสตรีและสถาบันครอบครัว -โครงการสนับสนุนการจัดทำประชาคมหมู่บ้านและตำบล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐ ๖๕,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานปลัด (ลงชื่อ).....ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก. อบต.