

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปำร้อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		ประเภทครุภัณฑ์						
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๙๑,๙๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕๕
๒๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วนจำนวน ๖ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐
๒๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อเครื่องครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กจำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อครุภัณฑ์ เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๔๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕
๒๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- จัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕
๒๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕
๒๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ครุภัณฑ์การเกษตร - จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๑๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕
๓๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  หัวหน้าสำนักงานปลัด (ลงชื่อ)  ปลัด อบต. (ลงชื่อ)  นายก อบต.
(นางสาวกรนิษฐ์ สระอุทัย) (นายไพฑูรย์ นิยะกิต) (นายประวิทย์ พัทธสุนทร) (นายชินนทร์ อุตรา)