

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรืออน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทวัสดุ								
๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๖	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
		ประเภทค่าครุภัณฑ์								
๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ครุภัณฑ์สำนักงานที่ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	แผนงานการเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	๒,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๙	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุครุภัณฑ์โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	แผนงานการเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	๔,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานการเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	๑๗,๒๒๙	-	-	ตกลงราคา	๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยความสะดวก (นายวิระชัย บริณพงษ์)
 (นายอุดมพงษ์ จารุจารีต) (นายประวิทย์ พัดตสุนทร)
 (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยความสะดวก (นายประวิทย์ พัดตสุนทร)
 (นางอวยการก่องช่าง (ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
 (นางอวยการก่องช่าง (ลงชื่อ).....นายก อบต.